

DOCUMENTO QUE ESTABLECE LAS CONDICIONES DE LA AYUDA (DECA)

1. Programa Operativo (PO) FEDER

1.1 Título:

Crecimiento Sostenible FEDER 2014-2020 PO

1.2 CCI:

2014ES16RFOP002

1.3 Eje prioritario:

12 Eje Urbano

2. Estrategia DUSI

2.1 Nombre:

EDUSI Sant Boi CAPACI[u]DAD

2.2 Entidad DUSI:

Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat

2.3 Convocatoria de ayudas FEDER:

Orden HAP/2427/2015 de 13 de noviembre (BOE nº 275 de 17/11/15)

3. Organismo Intermedio de Gestión (OIG)

3.1 Nombre:

Dirección General de Relaciones con las Comunidades Autónomas y Entes Locales

4. Organismo Intermedio Ligero (OIL)

4.1 Nombre:

Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat

5. Financiación

5.1 Organismo con Senda Financiera (OSF):

Dirección General de Relaciones con las Comunidades Autónomas y Entes Locales

5.2 Norma Aplicable sobre los gastos subvencionables:

Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020.

6. Unidad Ejecutora (UUEE)

6.1 Concejalía:

14 - Tinença d'Alcaldia de Territori i Desenvolupament econòmic

6.2 Unidad, departamento, servicio, área municipal u organismo autónomo:

Direcció de Territori i Desenvolupament Econòmic

7. Operación Seleccionada

7.1 OBJETIVO TEMÁTICO (OT):

OT9 - Promover la inclusión social, luchar contra la pobreza y contra cualquier tipo de discriminación.

7.2 Prioridad de Inversión (PI):

9b-Apoyo a la regeneración física económica y social de las comunidades desfavorecidas de las zonas urbanas y rurales.

7.3 OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):

Regeneración física, económica y social del entorno urbano en áreas urbanas desfavorecidas a través de estrategias urbanas integradas

7.4 Categoría de Intervención (CI):

055 Otras infraestructuras sociales que contribuyen al desarrollo regional y local.

7.5 LÍNEA DE ACTUACIÓN (LA):

Espacio polivalente para un centro social de personas mayores y una incubadora de iniciativas de emprendeduría y economía social.

7.6 NOMBRE DE LA OPERACIÓN:

SOCIAL-JAM Espacio polivalente para un centro social de personas mayores e incubadora de iniciativas de economía social.

7.7 Resumen de la Operación:

Rehabilitación integral de un conjunto edificatorio de 700 m² actualmente en desuso de propiedad municipal, que anteriormente estaba destinado a Centro de Asistencia Primaria del barrio Ciutat Cooperativa (ambulatorio), para destinarlo a centro cívico para Personas Mayores, sede de la Asociación de Vecinos y talleres de economía e innovación social como triple eje dinamizador. La rehabilitación consistirá en el saneamiento de los locales municipales, la remodelación de las infraestructuras de suministros, el acondicionamiento de los espacios de entrada y salida, la creación de espacios polivalentes y la dotación de mobiliario e equipos. Además de los espacios diáfanos destinados a zona de gim-sau, multifuncional y biblioteca se habilitan una serie de salas de reuniones para uso de la asociación de vecinos, almacén, servicios auxiliares del equipamiento y aula de formación que se homologara ante la Generalitat de Catalunya para poder ofrecer cursos de formación reglada. La propuesta desea impulsar en este nuevo espacio un proyecto de emprendeduría social en el que, teniendo en cuenta al colectivo que hará uso de este espacio y a través de un trabajo de empoderamiento y capacitación, hacer autónomos a los usuarios para gestionar el espacio, dando respuesta a sus expectativas con flexibilidad, adaptabilidad, trabajando cocreativamente y de manera corresponsable a través de políticas de envejecimiento activo. Este proyecto se transferirá, desde el principio, a otros dos espacios municipales para personas mayores de la ciudad, de forma que se facilite el trabajo en red respetando los principios de igualdad de oportunidades, de cohesión social y de equilibrio territorial.

7.8 Localización:

Camí Vell de la Colònia, 1-3, 08830 Sant Boi de Llobregat

7.9 Fecha de inicio:

03/12/2018

7.10 Plazo de ejecución o desarrollo:

5

7.11 Fecha estimada de conclusión:

03/05/2019

7.12 Importe del coste total subvencionable solicitado:

442548

7.13 Importe de la ayuda FEDER:

221274

7.14 Senda Financiera:

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2018												42548
2019	100000	100000	100000	100000								

7.15 Operaciones objeto de un procedimiento de recuperación:

Garantizo que la operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha sido, o hubiera debido ser, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 del RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa Operativo.

8. Indicadores

8.1 Contribución a la Prioridad de Inversión:

La operación seleccionada garantiza su contribución al logro de los objetivos y resultados específicos de la Prioridad de Inversión a la que corresponde.

8.2 Indicadores de Productividad:

EO59 - Personas beneficiadas por operaciones de regeneración física, económica y social del entorno urbano, incluidas en operaciones pertenecientes a estrategias de desarrollo urbano integrado

CO40 - Viviendas rehabilitadas en zonas urbanas

8.3 Unidad de medida:

EO59 - Número personas

CO40 - Número de viviendas

8.4 Valor Actual

EO59 - 0

CO40 - 0

8.5 Valor estimado 2023:

EO59 - 1500

CO40 - 3

8.6 Nivel de logro estimado con la operación:

Junto con la justificación de gastos para las solicitudes de reembolso, se deberá proporcionar un informe sobre el nivel de logro de los Indicadores de Productividad estimados.

9. Estructura de la Unidad Ejecutora

9.1 Capacidad para cumplir las condiciones del DECA:

La unidad, departamento, servicio, área municipal u organismo autónomo responsable de iniciar (o de iniciar y ejecutar) la operación, dispondrá de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para garantizar tanto el control como la buena gestión de la

operación a realizar, a través de la asignación de los recursos humanos apropiados (con las capacidades técnicas necesarias a los distintos niveles y para las distintas funciones a desempeñar en el control y gestión de dicha operación).

9.2 Documentación generada:

La unidad, departamento, servicio, área municipal u organismo autónomo responsable de iniciar (o de iniciar y ejecutar) la operación, deberá tener un expediente independiente por cada operación cofinanciada, donde se recoja la documentación generada, y en el que se incluirán tanto los documentos administrativos como los contables, técnicos y financieros relacionados con la misma, desde el momento de arranque de la operación hasta su finalización.

9.3 Contabilidad Separada

La unidad, departamento, servicio, área municipal u organismo autónomo responsable de iniciar (o de iniciar y ejecutar) la operación, deberá llevar un sistema de contabilidad aparte o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con una operación.

10. Medidas antifraude

10.1 Aplicación de medidas y compromisos en la lucha contra el fraude:

Debe verificarse que la financiación municipal del 50% no tiene origen en ningún fondo europeo.

10.2 Conflicto de intereses:

Se deberá exigir a todas y cada una de las personas que participen en un procedimiento de contratación pública, que cumplimenten una declaración de ausencia de conflicto de intereses (según modelo recogido en el Anexo 3 de este manual).

11. Pista de Auditoria

11.1 Verificaciones administrativas y sobre el terreno:

La pista de auditoria se realizará a través de un procedimiento de verificaciones administrativas y verificaciones sobre el terreno, al objeto de verificar que se ha llevado a cabo la entrega de los productos (o la prestación de servicios objeto de cofinanciación), que se ha pagado realmente el gasto declarado por los Beneficiarios/as, y que dicho gasto cumple la legislación aplicable, las condiciones del Programa Operativo y las condiciones para el apoyo a la operación.

11.2 Disponibilidad de la documentación:

Se debe garantizar, por parte de la Unidad Ejecutora, la disponibilidad de todos los documentos sobre el gasto y las auditorias necesarios para contar con una pista de auditoria apropiada; en particular en lo referente a:

- Intercambio electrónico de datos.
- Sistema de contabilidad.
- Sistema para el registro y almacenamiento de datos.
- Disponibilidad de la documentación.
- Custodia de documentos.

12. Medidas de Información y Comunicación

12.1 Aspectos generales:

En todas las medidas de información y comunicación, se deberá reconocer el apoyo de los Fondos EIE a la operación, mostrando para ello el emblema de la Unión Europea y la referencia al FEDER. En los documentos que sustenten la contratación (pliegos, anuncios, etc.) debe figurar de manera clara y concisa la participación financiera de la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional. La empresa adjudicataria para llevar a cabo la operación estará obligada a cumplir las obligaciones de Información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, y, especialmente, las siguientes:

En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

En toda
etc.), se
gráficas
manera

12.2 Durante la realización de la operación:

Revista municipal Viure Sant Boi, Radio Sant Boi, Web municipal, l'Ajuntament Informa, redes sociales corporativas y boletines oficiales

12.3 Tras la conclusión de la operación:

Se indicarán las medidas de información y comunicación a realizar por el/la beneficiario/a de acuerdo con lo establecido en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013. Igualmente se cumplirá con lo establecido en el Capítulo II del Reglamento de Ejecución (UE) nº 821/2014 de la Comisión de 28 de julio de 2014.

13. Otros

13.1 Inclusión en la lista de operaciones:

La aceptación de la ayuda supone permitir la inclusión de la operación y sus datos en la lista de operaciones por PO que la Autoridad de Gestión mantendrá para su consulta a través de la web.

Costes simplificados del tipo de tanto alzado.

No

Ingresos netos descontados de la operación.

No

Subvenciones o ayudas reembolsables.

No

Ayudas del Estado.

No

Costes indirectos subvencionables.

No

Subvencionalidad de terrenos y bienes inmuebles (fines y periodo de utilización)

No

Si la operación es un instrumento financiero (anexo IV RDC).

No

Excepción respecto a la ubicación de la operación.

No

Si la operación forma parte de un Gran Proyecto.

No

Si la operación forma parte de una Inversión Territorial Integrada (ITI).

No